

# 令和8年度 専門人材育成訓練受託申込書の作成について

ご提案いただくにあたり、以下の点にご注意いただきますようお願いいたします。

## 1 提案様式について

受託申込書は、「TOKYO はたらく ネット」ホームページ上からダウンロードしてください。

## 2 受託申込書の作成にあたりご注意ください

### (1) ファイルについて

提案する科目ごと・実施施設ごとにファイルを作成してください。

※受託申込書の電子データの提出の際、ファイル名は「〇〇科\_実施施設名.xls」としてください。

【例】高度情報処理科\_東京産労専門学校.xls

### (2) 記入方法について

各シートの入力ルールに従い、必要事項を入力してください。

※必要に応じて欄の挿入・削除をしてください。

その際には、文字切れ・ページ切れ等注意してください。

※セルの部分コピー・部分削除は行わず、行全体を選択して挿入・削除をしてください。

※各シートに記載の注意事項に従って入力してください。

※Excel の入力規制や関数の設定されている箇所がありますので入力にあたってはご注意ください。

※すべて入力後、エラー表示等の出ていないことを確認してから提出してください。

## 3 提出物について

### 7 添付資料リスト・提出前チェックリスト（専門人材育成訓練）のとおり

○委託費算出における根拠資料は、「各資料へ番号を付番する」「資料の該当箇所に色を塗る」等し、各費用の根拠がわかるようにして提出してください。

○「法人の定款・寄付行為等の写し」、「資金収支計算書、事業活動収支計算書及び貸借対照表の3点の写し（または貸借対照表、損益計算書の2点の写し）」、及び「登記事項証明書（商業・法人）の写し」については、1法人1部で結構です。「登記事項証明書（不動産登記）の写しまたは賃貸借契約書の写し」は施設ごとに1部提出してください。

○提出の際には、受託申込書の「7 添付資料リスト・提出前チェックリスト（専門人材育成訓練）」の「提案提出者チェック」欄にチェックを入れ、提出物がすべて整っていることを確認したうえで提出してください。

## 4 提出方法について

提出期限までに、Teams の fiebie（ファイル転送）から提出してください。

FAXや持参では受付できません。

fiebie の提出が困難な書類がある場合は、就業促進担当に連絡の上、郵送してください。（提出期限必着）

## 【提出期限】

令和 7 年 9 月 29 日（月曜日）必着

【提出方法】Teams の fiebie（ファイル転送）による提出

### ◆提出手順

- ① 令和 8 年度委託訓練\_ファイル転送サービス申込フォームから、メールアドレスをご登録ください。

【令和 8 年度委託訓練\_ファイル転送サービス申込フォーム】

<https://logoform.jp/f/85WSV>

- ② 東京都から fiebie（ファイル転送）の URL をメールにてお知らせします。

※メールの送付に数日を要する場合があります。

- ③ fiebie を利用して、提案書類を送信してください。

- ④ 東京都から受信確認の連絡をします。

※メールを送信した後、10月2日（木）までに連絡が無い場合は、お手数ですが、10月6日（月曜日）までに電話でお問い合わせください。

### 【問合せ先】

東京都 産業労働局 雇用就業部 能力開発課 就業促進担当（03-5320-4807）

## 5 提出データ（fiebie でのアップロード提出）の注意事項について

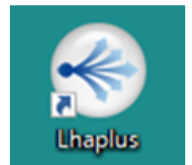
提出資料データのアップロード時は下記にご注意の上ご提出いただくよう、お願いいたします。

- （1）圧縮 zip ファイルについて

東京都では Lhaplus にてファイルの圧縮・解凍を行っています。

提案資料データの圧縮 zip ファイル作成時は、Lhaplus をご使用ください。

※Lhaplus が使用できない場合、提出方法についてご相談ください。



- （2）図形・画像を含むデータについて（教室配置図・地図等）

Word、Excel ファイルの場合、図形等を含むデータは、ファイルの圧縮・解凍時にレイアウトが崩れる可能性があるため、**教室配置図、地図はPDF化**したうえでご提出ください。

- （3）ファイル名・フォルダ名の文字数短縮について（120 文字以内）

ファイル名及びファイルが格納されているフォルダまでのフォルダ名の**合計**が長い場合（120 文字以内）、zip ファイルの解凍時に不具合が生じる可能性があります。

**120 文字を超えないよう、ファイル名・フォルダ名を短縮**してください。

### 【文字数の例】

高度情報処理科の提案書 Excel ファイルを参照する場合、**ファイル名・フォルダ名の合計は以下を足し合わせた文字数**となります。

圧縮 zip ファイル名：「1001 長期高度人材育成コース高度情報処理科提案書類\_\_〇〇専門学校」  
提案書 Excel ファイル：「02 高度情報処理科\_\_〇〇専門学校」

▶圧縮 zip ファイル名「1001 長期高度人材育成コース高度情報処理科提案書類\_\_〇〇専門学校」  
+ 開くファイル「02 高度情報処理科\_\_〇〇専門学校」  
（＝120 文字以内にしてください。）

- （4）フォルダ・ファイルのタイトルについて

フォルダ名・ファイル名に環境依存文字や使用できない記号等が含まれていると、圧縮 zip ファイルが作成できない可能性があります。圧縮できない場合、タイトルを変更

のうえ、再度お試しください。(㊼等の番号がタイトルに含まれている際、圧縮できないケースがありました。)

複数の Zip ファイルをアップロードする場合、上書きを避けるため、ファイル名を同一にしないでください。

## **6 提出後の受託申込書の変更について**

ご提出後、受託申込書の内容を変更することは原則認められません。

内容に変更が見込まれる場合は、速やかにご連絡ください。東京都がやむを得ないと判断した場合には変更を認めます。ただし、訓練の質の低下につながるもの、訓練生の不利になるような変更は認められません（例：講師の人数や訓練時間の削減、教科書代の値上げ等）。

変更の内容に応じて「東京都委託訓練受託申込変更届」のご提出が必要となる場合がありますので、ご了承ください。